



Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

Pracovné stretnutie členov asociácie

24.03.2023

Žilinská univerzita v Žiline



PROGRAM PRACOVNÉHO STRETNUTIA

- | | |
|----------------------|--|
| 10.00 – 10.15 | Otvorenie pracovného stretnutia |
| 10.15 – 12.00 | Prezentácia postupov vyplývajúcich z článku 11 štandardov pre študijný program členmi asociácie |
| 12.00 – 12.45 | Obed |
| 12.45 – 14.00 | Diskusia a návrh referenčného postupu pre aplikáciu článku 11 štandardu pre ŠP |



OČAKÁVANÉ VÝSTUPY PRACOVNÉHO STRETNUTIA

1. Ktoré **prístupy, metódy a nástroje** je vhodné uplatňovať v rámci priebežného monitorovania študijného programu?
2. Ako často **vyhodnocovať** výsledky priebežného monitorovania študijného programu?
3. Ako **získavať relevantnú spätnú väzbu** od zainteresovaných strán, prijímať na základe jej výsledkov opatrenia (za účasti študentov) a ako výsledky a prijaté opatrenia zverejňovať?
4. Ako **postupovať pri periodickom schvaľovaní** študijného programu?
5. Aké **výsledky a za aké obdobie** má obsahovať periodické hodnotenie ŠP?
6. Má osoba zodpovedná za študijný program (OZŠP) alebo jeho ucelenú **časť osobne prezentovať výsledky** študijného programu pred príslušným orgánom VŠ?



POŽIADAVKY ŠTANDARDOV PRE ŠTUDIJNÝ PROGRAM

Článok 11 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

1. Vysoká škola **priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program** s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.



POŽIADAVKY ŠTANDARDOV PRE ŠTUDIJNÝ PROGRAM

2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je **získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu**, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.
3. **Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.**
4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu **sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.**
5. **Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.**



MOŽNÁ APLIKAČNÁ PRAX ČL. 11 ŠTANDARDOV PRE ŠP

PRIEBEŽNÉ MONITOROVANIE

Komunikácia OZŠP (garanta) so zainteresovanými stranami ŠP

Hospitačná činnosť

Interný priebežný dohľad nad súladom ŠP so štandardmi pre ŠP

Externé posudzovanie ŠP

Spätná väzba od zainteresovaných strán - ankety



MOŽNÁ APLIKAČNÁ PRAX ČL. 11 ŠTANDARDOV PRE ŠP

PERIODICKÉ HODNOTENIE A PERIODICKÉ SCHVAĽOVANIE ŠP

Vypracovanie správy z periodického hodnotenia ŠP

Schvaľovanie ŠP v orgáne vysokej školy pre VSK



PRÍKLAD KOMUNIKÁCIE OZŠP SO ZAINTERESOVANÝMI STRANAMI

- OZŠP (garant) komunikuje **so študentmi** zapísanými na študijný program, **zástupcami zamestnávateľov a učiteľmi** študijného programu priebežne počas akademického roka.
- Komunikácia je **formálna a neformálna**.
- Neformálna komunikácia medzi študentmi a OZŠP prebieha **počas ročníkových prednášok**, so zástupcami zamestnávateľov **na spoločných podujatiach** a s učiteľmi priebežne počas celého akademického roka. Závery neformálnej komunikácie sú nezáväznú, avšak môžu sa pretaviť do návrhu opatrení v správe z periodického hodnotenia.
- V prípade formálnej komunikácie sa vyhotovuje prezenčná listina (aj on-line), program stretnutia a **závery obsahujúce návrh opatrení na zlepšovanie kvality vzdelávania**.
- OZŠP komunikuje **aj s ďalšími zainteresovanými stranami** podľa potreby.



PRÍKLAD REALIZÁCIE HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

- Hospitačná činnosť sa realizuje **v riadenom režime**.
- Ak sa OZŠP rozhodne vykonať hospitáciu, **plán hospitácií** sa schvaľuje najneskôr do skončenia prvého týždňa výučbovej časti daného semestra.
- Plán hospitácií ako jeden dokument **schvaľuje fakultná rada kvality**.
- OZŠP **nie je povinná vykonávať hospitáciu** v každom semestri a ani v každom akademickom roku. Je na zvážení OZŠP, či chce hospitáciou identifikovať potenciál na zlepšenie kvality.
- Ak sa hospitácia vykoná, musí sa vyhotoviť **hospitačný záznam**.
- Výsledky hospitácie sa **prerokujú z hospitovaným učiteľom**.
- Ak sú zistené nedostatky, **OZŠP môže prijať opatrenia** na zlepšovanie ŠP v jej rozhodovacej právomoci.
- Ak je na odstránenie identifikovaných nedostatkov potrebné prijať opatrenia nad rámec rozhodovacej právomoci OZŠP, **rozhodne o nich fakultná rada kvality**.



PRÍKLAD INTERNÉHO DOHLÁDU AUDITOM KVALITY

- VŠ môže mať **skupinu vedúcich interných audítorov** a skupinu interných audítorov.
- Program auditov na príslušný kalendárny rok je **záväzný dokument** schválený orgánom pre VSK.
- Audítori posudzujú len **súlady VSK, ŠP a odborov HIK so štandardmi SAAVŠ** a nie obsah študijných programov.
- Identifikovaný nesúlady je odstránený **prijatím opatrení na úrovni fakulty**.
- Ak sú nedostatky závažné a je **potrebné implementovať celouniverzitné opatrenia**, o ich prijatí rozhoduje orgán pre VSK.
- Výsledkom interného auditu je aj **súbor príkladov dobrej praxe**, ktorý sa zverejňuje pre všetky OZŠP a vedenia fakúlt a univerzity.



PRÍKLAD EXTERNÉHO POSUDZOVANIA

- VŠ sa podrobuje aj externému zabezpečeniu kvality v zmysle Čl. 11 štandardov pre VSK a to **posúdením jej VSK Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.**
- Okrem zákonného externého posudzovania môže VŠ prijať politiku zlepšovania, na základe ktorej umožňuje **kedykoľvek v priebehu akreditačného cyklu alebo v priebehu štandardnej dĺžky štúdia ŠP, posudzovať svoj VSK, ŠP a odbory HIK:**
 - **organizáciami**, ktoré sú akreditačnými alebo certifikačnými orgánmi pre systémy kvality,
 - **odborníkmi** s dlhoročnou praxou v oblasti zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.
- Výsledky externého posúdenia sa predkladajú orgánu pre VSK a v prípade potreby sa prijímajú **opatrenia na zlepšenie kvality vzdelávania, tvorivých činností a súvisiacich činností.**



PRÍKLAD REALIZÁCIA ANKIET NA ZÍSKAVANIE SPÄTNEJ VÄZBY

- Hodnotenie kvality sa zvyčajne uskutočňuje **prostredníctvom ankiet**:
 - hodnotenie kvality výučby a učiteľov študijného programu **študentmi po absolvovaní predmetu**,
 - hodnotenie kvality zabezpečenia študijného programu a ďalších podporných činností,
 - hodnotenie kvality študijného programu **absolventmi**,
 - hodnotenie kvality študijného programu **zamestnávateľmi**.
- Je dobré mať spoločný minimálny súbor otázok pre **možnosť komparácie ŠP**
- **Možnosť vlastných ankiet** nad rámec súboru povinných otázok
- Každý výsledok hodnotenia kvality musí byť prerokovaný v príslušnom orgáne pre VSK. V prípadoch, ak dosiahnuté výsledky hodnotenia kvality nie sú uspokojivé, musia sa prijať adekvátne opatrenia na zlepšenie kvality.



PRÍKLAD SPRÁVY Z PERIODICKÉHO HODNOTENIA

- Hodnotiacim obdobím je štandardná dĺžka štúdia alebo obdobie od schválenia ŠP v orgáne VŠ po vypracovanie správy, pričom sa v hodnotení zohľadňujú údaje o študijnom programe za **všetky semestre predchádzajúce poslednému semestru štandardnej dĺžky študijného programu.**
- Výstupom periodického hodnotenia študijného programu je **Správa z periodického hodnotenia študijného programu.**
- Periodickú správu **vypracúva osoba zodpovedná za študijný program alebo zodpovedá za jej vypracovanie.**
- Periodickú správu predkladá osoba zodpovedná za študijný program **príslušnému orgánu pre VSK na úrovni fakulty alebo univerzity.**
- **Výsledky ŠP prezentuje OZŠP (garant) alebo ním poverená osoba pred daným orgánom pre VSK pre vyjasnenie skutočností uvedených v správe.**



PRÍKLAD OBSAHU SPRÁVY Z PERIODICKÉHO HODNOTENIA

- **Základné údaje o študijnom programe**
 - Kód, názov, študijný odbor, miesto poskytovania, forma, jazyk, stupeň, udeľovaný titul
- **Vybrané štatistické údaje o študijnom programe**
 - Počet študentov a absolventov študijného programu
 - Úspešnosť prijímacieho konania v študijnom programe
 - Miera predčasného ukončenia štúdia a prekročenia štandardnej dĺžky v %
 - Medzinárodný rozmer študijného programu
 - Vedenie záverečných prác učiteľmi študijného programu
 - Tvorivá činnosť učiteľov študijného programu
 - Personálne zabezpečenie študijného programu



PRÍKLAD OBSAHU SPRÁVY Z PERIODICKÉHO HODNOTENIA

- **Výsledky priebežného monitorovania študijného programu**
 - Hodnotenie kvality vzdelávania - ankety
 - Výsledky hospitačnej činnosti, ak boli za hodnotené obdobie realizované
- **Úpravy študijného programu od jeho posledného schválenia orgánom pre VSK**
- **Samohodnotenie osobou zodpovednou za študijný program (garantom) so zameraním na silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia poskytovania vzdelávania v danom ŠP**
- **Návrh opatrení na zlepšovanie a rozvoj študijného programu**



ĎAKUJEME ZA POZORNOST!